

ГКДОУ РД «Новоолодинский детский сад «Буратино» Ахвахского района»

СОГЛАСОВАНО:

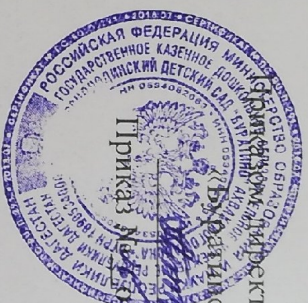
Решением педагогического совета
Протокол №01 от «28»августа 2023г.

Утверждено:

Решением директора ГКДОУ РД «НДС
«Буратино» Ахвахского района»

Айтубовой Л.Т.

Приказ № 30 от «30»августа 2023г.



СОГЛАСОВАНО:

Решением родительского совета
Протокол № 01 от «29» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании ГКДОУ РД «Новоолодинский
детский сад «Буратино» Ахвахского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании ГКДОУ РД «Новоолодинский детский сад «Буратино» Ахвахский район» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹, уставом ГКДОУ РД «Новолодинский детский сад «Буратино» Ахвахский район» (далее — ДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в ДОУ.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ДОУ является взаимодействие воспитателей и администрации ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

— совместная работа родительской общешкольной ответственности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

— координация действий общественной ответственности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В ДОУ проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы ДОУ. Плановые собрания проводятся:

— общие — по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;

— групповые — по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДОУ, руководитель ДОУ, его заместители, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует руководитель ДОУ, заместитель директора по воспитательной и методической работе, воспитатели групп либо уполномоченное руководителем ДОУ лицо из числа работников ДОУ (далее — организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

- а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;
- б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельного запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

— размещения объявления на информационном стенде ДОО; — устного сообщения лично либо по телефону;

— размещения объявления на официальном сайте ДОО.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

— режим и порядок организации питания воспитанников;

— режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в ДОО;

— направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ДОО (группе);

— образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;

— благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада; — оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

— регламентация и оформление отношений ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников; — права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

— порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых ДОО из внебюджетных источников;

— результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДОО;

— итоги учебного и финансового года; — вопросы по организации деятельности ДОО.

4.2. На собраниях происходит:

— ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ДОО;

— избрание участников Совета родителей воспитанников;

— планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др. — обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, высказывать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

— приглашать на заседания любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

— запрашивать и получать информацию, необходимую для рассматриваемых вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам ДОУ.