



Утверждено  
Приказом директора  
ГКДОУ РД НДС  
«Буратино»  
Айгубова Л.Т.

от 07.09.22г. № 46

## **План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГКДОУ РД «Новоцолодинский детский сад «Буратино» Ахвахского района» на 2022-2023 уч. г.**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКДОУ РД «Новоцолодинский детский сад «Буратино» Ахвахского района» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется директором детского сада, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	сентябрь	Директор
1.2. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	Август	Директор Отв. за работу
Размещение плана противодействия коррупции ГКДОУ РД «НДС «Буратино» на официальном сайте	сентябрь	Отв за работу по проф. антикор.
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор Отв. за работу по профилактике коррупц. Правонаруш.
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ГКДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях	В течение года	директор
2.3. Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников ДОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	директор  члены антикоррупционной комиссии
2.4. Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования ГКДОУ РД НДС «Буратино» в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ;	В течение Года	директор  воспитатель  завхоз
3.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Директор
3.4. Предоставление руководителем ДОУ в управление сведений о доходах	Постоянно	директор
3.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	Ежегодно	Директор, бухгалтер

<p><b>4.. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ГКДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</b></p>		
<p>4.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Отв. за орг. работы по профилактике коррупц. Правонаруш.</p>
<p>4.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>директор</p>
<p>4.3. Издание приказов по детскому саду «О создании комиссии по антикоррупционной политике», «О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>директор</p>
<p>4.4. Назначение ответственного за профилактику коррупционных нарушений.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>директор</p>
<p>4.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>члены антикоррупционной комиссии</p>
<p>3.6. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отв. за орг. работы по профилактике коррупц. правонаруш.</p>
<p>4.7. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор</p>
<p><b>5.. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b></p>		
<p>5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (стенды, родительские собрания)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, директор</p>
<p>5.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор</p>
<p>5.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. 5.3.1. Пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. 5.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отв. за орг. работы по профилактике коррупц. правонаруш.</p>
<p>5.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>директор воспитатель</p>